

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела обеспечения процедур банкротства
УФНС России по Удмуртской Республике**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – старший государственный налоговый инспектор отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирования задолженности в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства Управления.

Старший государственный налоговый инспектор в случае служебной необходимости во время отсутствия другого старшего государственного налогового инспектора, специалиста 1 разряда, специалиста 2 разряда, государственного налогового инспектора, главного государственного налогового инспектора отдела, выполняет его обязанности.

Во время отсутствия старшего государственного налогового инспектора его должностные обязанности выполняет другой старший государственный налоговый инспектор отдела, либо: специалист 2 разряда, специалист 1 разряда, государственный налоговый инспектор, главный государственный налоговый инспектор отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (статьи 271, 272, 333.21, 333.33, глава 8. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, глава 9. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа, глава 10. Требование об уплате налогов и сборов, глава 11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, глава 12. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм) и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (статьи 25.2, 25.6, 25.12, 46, 59).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145).

Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198-199.2).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе».

Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) №127-ФЗ от 26.10.2002 (с изм. и доп.).

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве».

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников».

Приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования российской федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом».

Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов».

Приказ ФНС России от 20.02.2016 ЕД-5-2/252ДСП@ «О взаимодействии структурных подразделений налоговых органов для повышения эффективности взыскания в процедурах банкротства по результатам ВМП».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. № 301 «О реализации мер по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций, а также организаций оборонно-промышленного комплекса».

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 368 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий стратегическим организациям оборонно-промышленного комплекса в целях предупреждения банкротства в рамках подпрограммы «Ускоренное развитие оборонно-промышленного комплекса» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Приказ ФНС России от 18.01.2017 ММВ-8-18/3 @ «Об утверждении Порядка разграничения полномочий уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, между центральным аппаратом ФНС России и территориальными органами ФНС России».

Письма ФНС России, регламентирующие работу уполномоченного органа в делах о банкротстве.

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

Понятие и порядок урегулирования задолженности, изменение срока уплаты налога и сбора, реструктуризация задолженности, зачёт и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, взыскание задолженности, списание задолженности.

Порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел.

Основы бухгалтерского и налогового учёта, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения.

Особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов).

Организационные основы процедуры банкротства.

Зарубежный опыт дел о банкротстве.

Порядок организации координации выбора саморегулируемых организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должников банкротами.

Арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства).

Порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, иных судебных заседаниях, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов)

Порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.

Представление интересов Российской Федерации в делах о банкротстве.

6.5. Наличие функциональных знаний:

Централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства.

Система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

Порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну.

Порядок ведения дел в судах различной инстанции.

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

Анализ финансово - хозяйственной деятельности организаций-должников, отчетов арбитражных управляющих.

Участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников.

6.8. Наличие функциональных умений:

Прием и согласование документации, заявок, заявлений.

Предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений.

Рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

Прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, составление номенклатуры дел.

Ведение исковой и претензионной работы.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, старший государственный налоговый инспектор:

Рассматривает проекты заявлений о признании должников банкротами и подготавливает заключение о целесообразности (нецелесообразности) направления их на согласование в ФНС России.

Проводит анализ финансового состояния организаций-должников по платежам в бюджет и оценивает их платежеспособность для решения вопроса о целесообразности подачи заявления в Арбитражный суд о признании должника банкротом либо для разработки предложений по проведению мероприятий по финансовому оздоровлению неплатежеспособных организаций.

Проводит анализ имеющейся в базах данных всех уровней информации, в отношении налогоплательщика, имеющего признаки банкротства, с целью определения перечня мероприятий, которые необходимо проводить уполномоченному органу и арбитражному управляющему в ходе проведения процедуры банкротства.

Готовит заключение о возможности взыскания задолженности в процедуре банкротства.

Проводит анализ финансового состояния налогоплательщика, планируемого к включению в план выездных налоговых проверок с целью выявления источников для погашения задолженности по результатам ВМП.

Формирует заключение о целесообразности либо нецелесообразности включения налогоплательщика в план выездных налоговых проверок.

Принимает участие в проводимых проверках налогоплательщиков.

Направляет в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

Предъявляет требования уполномоченного органа для включения в реестр требований кредиторов.

Участствует в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов).

Подготавливает процессуальные документы к судебным заседаниям.

Подготавливает решения о голосовании на собраниях кредиторов (заседаниях комитетов кредиторов) с письменным обоснованием позиции.

Подготавливает заявления о привлечении ответственных лиц должника к субсидиарной ответственности.

Подготавливает жалобы на действия (бездействие) арбитражных управляющих.

Подготавливает обращения (заявления) в правоохранительные органы.

Собирает и анализирует информацию о налогоплательщиках, их счетах, имуществе, задолженности, выставленных требованиях, решениях, постановлениях, сведениях от приставов, о поданных декларациях, проводимых проверках, взаимозависимых лицах и данных о них.

Обобщает и анализирует информацию о ходе дел о банкротстве и процедурах банкротства.

Своевременно и в полном объеме обеспечивает формирование информационных ресурсов.

Осуществляет подготовку отчетов, ответов и другой информации в вышестоящий налоговый орган, другие государственные органы.

Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдачу в архив документов отдела.

Подготавливает и направляет докладные записки, служебные записки в рамках исполнения своих служебных обязанностей.

Исполняет письма и приказы ФНС России и Управления ФНС России по Удмуртской Республике.

Участвует в аудиторских проверках нижестоящих налоговых органов.

Использует АИС «Налог-3» в целях поиска, анализа, ввода, загрузки и корректировки данных, согласно обязанностям, перечисленным в п.8 раздела III.

Осуществляет поиск и анализ информации в федеральных информационных ресурсах, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

Осуществляет формирование, редактирование данных и утверждение документов в федеральном информационном ресурсе «Результаты внутреннего аудита в налоговых органах», сопровождаемом ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, справок о результатах аудиторской проверки и контролирует ход устранения выявленных нарушений Инспекциями, находящихся на постпроверочном контроле.

Использует для поиска, анализа, ввода, загрузки и корректировки данных в рамках деятельности отдела информационные ресурсы Управления, налоговых органов, информационные ресурсы, сопровождаемые ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

Использует для поиска и анализа информации ресурс ПК Регион.

Использует для поиска, анализа, ввода, загрузки и корректировки данных в рамках деятельности отдела информационные ресурсы «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике.

Использует сеть Интернет в целях исполнения и осуществления основных задач отдела по организации работы по поиску и анализу информации о должниках и связанных с ним лицах, об их имуществе, обязательствах, а также официальных сайтов судов, службы судебных приставов, публикаций в средствах массовой информации, в том числе газеты «Коммерсантъ», официальных ресурсов (ЕФРСБ, Картотека, Спарк.ру).

Использует электронную почту в целях исполнения и осуществления основных задач отдела по организации работы по взаимодействию с должниками, арбитражными управляющими и государственными органами, в том числе в целях анализа судебных актов, направляемых на электронную почту.

Обеспечивает сохранность служебного удостоверения, не допускает передачу служебного удостоверения другим лицам.

Обеспечивает сохранность электронного идентификатора, не допускает передачу электронного идентификатора другим лицам.

Обеспечивает сохранность служебных документов при исполнении должностных обязанностей, соблюдает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Минфина РФ, ФНС России и Управления.

Своевременно и качественно исполняет поручения начальника отдела.

Выполняет другие обязанности и поручения руководства в соответствии с положением об отделе и функциональными обязанностями государственного служащего.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

Имеет право получать доступ к АИС «Налог-3».

Имеет право получать доступ к информационным ресурсам Управления, налоговых органов, информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России.

Имеет право получать доступ к информационному ресурсу «Система ЭОД» Межрайонных ИФНС России по Удмуртской Республике, в соответствии с установленными требованиями.

Осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

Заверять надлежащим образом копию какого-либо документа.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике, положением об отделе обеспечения процедур банкротства, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несёт ответственность за:

снижение эффективности коллективного труда, несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных, за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

несоблюдение ограничений, запретов и требований к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

нарушение трудового законодательства, трудовой дисциплины, кодекса этики, служебного распорядка Управления;

возможный имущественный ущерб, связанный, несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

нанесение материального ущерба Управлению в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации ограниченного распространения;

разглашение информации, содержащейся в информационных ресурсах, к которым имеет доступ и сведений о способах защиты при работе с информационными ресурсами;

нарушение инструкций по работе с информационными ресурсами, а также за достоверное внесение и изменение данных в информационных ресурсах;

правильность и достоверность данных, вводимых в информационные ресурсы, указанные в пункте 8 раздела III должностного регламента;

сохранность служебного удостоверения, передачу служебного удостоверения другим лицам;

сохранность электронного идентификатора, передачу электронного идентификатора другим лицам.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: участия в реализации прав и исполнении обязанностей в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

участия в реализации прав и исполнении обязанностей в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве), а именно:

- давать рекомендации, указания при проведении анализа финансового состояния организаций-должников по платежам в бюджет и оценки их платежеспособности для решения вопроса о целесообразности подачи заявления в Арбитражный суд о признании должника банкротом либо для разработки предложений по проведению мероприятий по финансовому оздоровлению неплатежеспособных организаций, а также при подготовке документов в рамках процедуры банкротства и реализации соответствующих процессуальных прав Управления при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) арбитражными судом;

- принимать участие в рассмотрении, согласовании заявлений о признании должников банкротами, проектов поручений в судебном заседании, собрании кредиторов, заседаний комитетов кредиторов, визировании протоколов заседаний рабочих групп и совещаний по вопросам реализации процессуальных прав при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве);

- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

- принимать решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноте;

- заверять надлежащим образом копию какого-либо документа.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в обсуждении проектов в части методологического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам участия в реализации прав и исполнении обязанностей в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке проектов в части методологического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам участия в реализации прав и исполнении обязанностей в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, установленных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старший государственный налоговый инспектор выполняет организационное, информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих

видов государственных услуг, осуществляемых Управлением ФНС России по Удмуртской Республике:

- разработка соответствующих методологических рекомендаций по практике применения законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- обеспечение информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством в рамках компетенции отдела.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременность и качество подготовки и размещения на официальном сайте и в СМИ материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам проведения публичных обсуждений;

своевременность и полнота представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений.